

Guía de inicio rápido de Catholic Health MyChart para el paciente

Bienvenido a Catholic Health MyChart	3
Acceder a Catholic Health MyChart	3
Registrar una cuenta en Catholic Health MyChart	3
Inicie sesión en Catholic Health MyChart	4
¿Qué sucede si olvido mi nombre de usuario o contraseña de Catholic Health MyChart?	4
Salud	5
Ver los resultados de sus pruebas	5
Gestione sus medicamentos	5
Ver un resumen de su información médica	6
Responder los cuestionarios de su clínica	6
Mensajería	7
Ver mensajes de su clínica	7
Pedir asesoramiento médico a su médico	7
Visitas	8
Ver sus citas pasadas o próximas	8
Programar o solicitar una cita	8
Cancelar una cita	8
Hacer visita a través de video con su médico	9
Acceso de apoderado	10
Obtener acceso de apoderado al registro médico de un miembro de su familia	10
Invitar a alguien a acceder a su registro	10
Acceder y compartir registros médicos	11
Ver, descargar o enviar registros de visitas	11
Compartir su información médica con otra persona	11
Consultar su información médica de otras organizaciones de atención médica.	11
Facturación y seguro	13
Ver su saldo pendiente	13
Efectuar un pago por un saldo pendiente de la cuenta	13
Inscribirse para la facturación digital	13
Solicitar asistencia con sus facturas médicas	13
Preferencias y características administrativas	14
Personalizar Catholic Health MyChart	14

Actualizar su información personal	14
Personalizar sus preferencias de notificaciones.....	14
Cambiar su contraseña de Catholic Health MyChart	14
Proteger su cuenta con una verificación en dos pasos	14
Aplicaciones móviles	16
Descargar la aplicación Catholic Health MyChart	16
Conectar su cuenta Catholic Health MyChart a Apple Health o a Google Fit	17

Bienvenido a Catholic Health MyChart

Catholic Health MyChart le proporcionará acceso en línea a sus registros médicos. Puede ayudarlo a participar en su atención médica y a comunicarse con sus proveedores.

Con Catholic Health MyChart, puede hacer lo siguiente:

- Consultar toda su información médica en un lugar. Consultar sus medicamentos, los resultados de las pruebas, las citas, las facturas médicas, las estimaciones y más, todo en un lugar, incluso si lo han atendido en diferentes organizaciones de atención médica.
- Programar rápidamente las citas y buscar atención. Crear citas según su conveniencia, completar en casa las tareas previas a la visita y buscar el servicio de urgencias o sala de emergencias más cercano, cuando lo necesite.
- Conectarse con un médico independientemente de dónde esté. Enviar un mensaje, obtener el diagnóstico y el tratamiento en línea, hablar cara a cara mediante video u organizar un seguimiento en persona, según el nivel de atención que necesite.
- Cuidar de sus hijos y de otros miembros de la familia. Manténgase al tanto de las citas de todos y verifique los miembros de la familia que necesitan ayuda adicional, todo desde su cuenta.

Esta guía proporciona una descripción general de muchas de las características de Catholic Health MyChart y cómo usarlas.

Acceder a Catholic Health MyChart

- En su computadora, vaya a <https://mychart.chpms.org/>
- En su dispositivo móvil, descargue la aplicación [Catholic Health MyChart](#).

Registrar una cuenta en Catholic Health MyChart

Para registrarse en Catholic Health MyChart, debe **tener al menos 18 años de edad**. Hay varios métodos diferentes para registrarse en Catholic Health MyChart que podrían ser utilizados por diferentes departamentos de la organización:

- El personal de la clínica puede registrarlo directamente mientras se encuentra en la mesa de entrada o en la sala de reconocimiento.
- Posiblemente reciba un código de activación de Catholic Health MyChart en el Resumen después de la visita.
- Posiblemente reciba un mensaje de texto o un correo electrónico con un código de activación cuando venga a una visita.
- Posiblemente pueda utilizar el autorregistro en línea para crear una cuenta en Catholic Health MyChart al comparar su información con lo que se encuentra en sus registros médicos o con la verificación de identidad de terceros.

Solicitar un código de activación si ya no tiene uno

Si no tiene un código de activación, puede solicitar uno en línea. Para solicitar un código de activación en línea, haga lo siguiente:

1. En la pantalla de inicio de sesión de Catholic Health MyChart, en el sitio web de Catholic Health MyChart o en la aplicación móvil de Catholic Health MyChart, haga clic en **Sign Up Now (Inscribirse ahora)**.

2. Haga clic en **Sign Up Online (Inscribirse en línea)**.
3. Haga clic en **Match Yourself with Our Records (Compárese con nuestros registros)** para proporcionar los elementos de verificación personal, como los cuatro últimos dígitos de su número de la seguro social y su fecha de nacimiento, y pida que se envíe un código de activación a su dirección de correo electrónico o teléfono móvil.

Usar su código de activación para registrarse

1. Desde la pantalla de inicio de sesión de Catholic Health MyChart, en el sitio web de Catholic Health MyChart o en la aplicación móvil de Catholic Health MyChart, seleccione **Sign Up Now (Inscribirse ahora)**.
2. Introduzca su código de activación y otros elementos de verificación personal, como los cuatro últimos dígitos de su número de seguro social y su fecha de nacimiento. Seleccione **Next (Siguiente)**.
3. En la página siguiente, elija lo siguiente:
 - **Nombre de usuario de Catholic Health MyChart.** Elija algo que los demás no adivinen pero que sea fácil de recordar. No se puede cambiar en ningún momento.
 - **Contraseña.** Elija una combinación única de números y letras, y use tanto mayúsculas como minúsculas. Su contraseña debe ser diferente del nombre de usuario de Catholic Health MyChart. Elija una contraseña que no utilice para otros sitios web.
4. En la siguiente pantalla, elija si desea recibir un mensaje de notificación en su correo electrónico personal cuando haya información nueva disponible en su cuenta de Catholic Health MyChart. Si decide recibir alertas por correo electrónico, introduzca su dirección de correo electrónico.

Inicie sesión en Catholic Health MyChart

1. En su navegador web, introduzca <https://mychart.chpms.org/> y acceda a la página de inicio de sesión.
2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña de MyChart y haga clic en **Sign In (Iniciar sesión)**.

¿Qué sucede si olvido mi nombre de usuario o contraseña de MyChart?

Haga clic en **Forgot Username? (¿Olvidó el nombre de usuario?)** o **Forgot Password (¿Olvidó la contraseña?)** debajo de los campos de inicio de sesión para obtener asistencia. Se le pedirá que responda algunas preguntas de seguridad para verificar su identidad para que pueda recuperar su nombre de usuario o contraseña. Si no recupera su contraseña después de 5 intentos sin éxito, se le pedirá que restablezca su contraseña. Si falla luego de 5 intentos de restablecimiento de su contraseña, la cuenta se desactivará y necesitará llamar al 631-465-6100.

Salud

Ver los resultados de sus pruebas

En Catholic Health MyChart, puede ver los resultados de las pruebas tan pronto como estén disponibles, en lugar de esperar una llamada telefónica o una carta de su médico. Para ver los resultados de las pruebas, vaya a **Health (Salud) > Test Results (Resultados de las pruebas)**. Seleccione una prueba para ver más información sobre ella, como por ejemplo:

- El rango estándar del resultado.
- Cualquier comentario adicional que su proveedor haya hecho sobre el resultado.



Si está buscando un resultado específico, escriba palabras clave en el campo de búsqueda en la página de Test Results (Resultados de las pruebas).

Recibir correos electrónicos o mensajes de texto cuando haya nuevos resultados

1. Diríjase a **Profile (Perfil) > Communications (Comunicaciones)**.
2. Expanda la sección Health (Salud) y seleccione una opción de notificación junto a Test Result (Resultado de la prueba).
3. Actualice su dirección de correo electrónico y su número de teléfono móvil si es necesario en la parte inferior de la página.

Gestione sus medicamentos

Ver sus medicamentos actuales

Diríjase a **Health (Salud) > Medications (Medicamentos)** para ver todos sus medicamentos actuales en un solo lugar. Puede ver los detalles de cada medicamento, incluidos la posología, las instrucciones y el médico que recetó el medicamento. Puede ver información adicional sobre un medicamento, como las precauciones que deben tenerse en cuenta al tomar el medicamento y los posibles efectos secundarios, al hacer clic en el enlace **Learn more (Más información)**.



- Retire un medicamento que ya no toma al hacer clic en **Remove (Eliminar)** y agregue comentarios sobre por qué ya no toma ese medicamento.
- Añadir un nuevo medicamento haciendo clic **Add a Medication (Agregar un medicamento)** y agregue comentarios sobre por qué está tomando el nuevo medicamento.

La tabla se actualizará después de que su médico revise el cambio con usted en su próxima visita.

Solicitar un resurtido de medicamentos

1. En la lista de medicamentos, haga clic en **Request Refills (Solicitar resurtido)**.
2. Active la casilla de verificación junto al medicamento que necesita resurtido e introduzca cualquier comentario. Haga clic en **Next (Siguiendo)**.
3. Revise los detalles de la solicitud de resurtido y haga clic en **Submit (Enviar)**.

Recibirá un mensaje en su bandeja de entrada Catholic Health MyChart cuando se procese su resurtido del medicamento de la receta.



Puede solicitar los resurtidos solo para las recetas que se surtieron en una farmacia dentro de su organización de atención médica. Si necesita un resurtido del medicamento para una receta en una farmacia externa (por ejemplo, Walgreens o CVS), tendrá que comunicarse con esa farmacia para solicitar un resurtido.

Ver un resumen de su información médica

Para obtener un resumen de sus registros médicos, vaya a **Health (Salud) > Health Summary (Resumen de salud)**. Este resumen incluye lo siguiente:

- Problemas de salud actuales.
- Medicamentos.
- Alergias.
- Inmunizaciones.
- Atención preventiva.

Responder los cuestionarios de su clínica

Su clínica podría tener cuestionarios disponibles en Catholic Health MyChart para que pueda completarlos en línea en lugar de rellenar un formulario cuando acuda a la clínica.

Es posible que pueda responder los cuestionarios en tres lugares diferentes:

- Abra los cuestionarios generalmente disponibles en **Health (Salud) > Questionnaires (Cuestionarios)**.
- Si su médico quiere que complete un cuestionario para una próxima cita, diríjase a **Visits (Visitas) > Appointments and Visits (Citas y visitas)**. Ubique la próxima cita y haga clic en **Details (Detalles)**. Abra el cuestionario con un clic en su nombre, en la sección Cuestionarios de los detalles de la cita.
- Si su médico le envía un mensaje de Catholic Health MyChart con un cuestionario adjunto, abra el cuestionario al hacer clic en el enlace del cuestionario cerca de la parte superior del mensaje.

Si necesita cerrar un cuestionario antes de terminarlo, haga clic en **Finish Later (Terminar más tarde)** para guardar su progreso.

Mensajería

Ver mensajes de su clínica

Puede leer cualquier mensaje que haya enviado su médico u otro miembro del personal clínico si se dirige a su bandeja de entrada (**Communication [Comunicación] > Messages [Mensajes]**).



Si está buscando un mensaje específico, escriba palabras clave en el campo de búsqueda en la página de Inbox (Bandeja de entrada).

Recibir correos electrónicos o mensajes de texto cuando haya nuevos mensajes de Catholic Health MyChart

1. Diríjase a **Account Settings (Configuración de la cuenta) > Communication Preferences (Preferencias de comunicación)**.
2. Expanda la sección de Mensajes y seleccione una opción de notificación.
3. Actualice su dirección de correo electrónico y su número de teléfono móvil si es necesario en la parte inferior de la página.

Pedir asesoramiento médico a su médico

Si tiene una **pregunta médica no urgente**, puede enviar un mensaje a su proveedor. Este mensaje es seguro, lo que significa que su información se mantiene privada, ya que se envía por Internet.

Puede enviar un mensaje si no está seguro de si debe acudir a una cita, si necesita aclaraciones sobre la dosis de uno de sus medicamentos o algo que se ha comentado en una visita reciente, o si sencillamente desea hablar sobre una enfermedad frecuente.

1. Diríjase a **Communication (Comunicación) > Ask a Question (Hacer una pregunta)**.
2. Haga clic en **New Medical Question (Nueva pregunta médica)**.
3. Seleccione un destinatario de la lista. Esta lista puede incluir a su proveedor de atención médica primario, otro médico con quien haya tenido una visita a la consulta recientemente o al personal de enfermería general en la clínica.
4. Seleccione un asunto para su mensaje e introduzca su pregunta.
5. Cuando haya terminado, haga clic en **Send (Enviar)**.

Alguien de su clínica deberá responder en el plazo de dos días laborables. Si ha optado por recibir una notificación para mensajes nuevos en su cuenta de Catholic Health MyChart, recibirá un mensaje o una notificación para informarle que le han respondido a su solicitud.



Para ver un mensaje después de enviarlo, vaya a **Communication (Comunicación) > Messages (Mensajes)** y haga clic en **Sent Messages (Mensajes enviados)**. Los mensajes que tienen un icono de un ojo aún no han sido leídos por el personal de la clínica.

Visitas

Ver sus citas pasadas o próximas

Puede ver sus citas pasadas o próximas si se dirige a **My Record (Mi registro) > Visits (Visitas)**.

Seleccione una cita futura programada o haga clic en **Details (Detalles)** para ver información como la siguiente:

- La fecha, la hora y el lugar de la visita.
- Cualquier instrucción previa a la visita a la clínica.
- Instrucciones para su clínica.

Si la próxima cita le permite hacer un registro electrónico, puede usarlo para realizar las siguientes tareas antes de llegar a la clínica:

- Verificar o actualizar la información demográfica.
- Verificar o actualizar los medicamentos, alergias y problemas de salud actuales.
- Responder cuestionarios relacionados con las citas.

Para las citas anteriores, puede hacer clic en **View After Visit Summary® (Ver resumen después de la visita)** para ver un resumen de la atención que recibió durante su visita. También puede ver las notas de la visita de su médico que se comparten con usted al hacer clic en **View notes (Ver notas)**.

Programar o solicitar una cita

Para programar o solicitar una cita, diríjase a **Find Care (Buscar atención) > Schedule and Appointment (Programar una cita)**. En función del motivo para programar la cita o del tipo de cita que elija, se le dirigirá a la página Schedule an Appointment (Programar una cita) o Request an Appointment (Solicitar una cita).

- Cuando programe una cita, usted mismo hace la cita y no necesita esperar a que la clínica se comunique con usted. Puede elegir una ubicación e introducir las fechas y los horarios preferidos. Escoja una cita de la lista de franjas horarias disponibles para programarla.
- Cuando envíe una solicitud de cita, se le pedirá que introduzca el proveedor que desea ver, el motivo de la visita, las fechas y los horarios preferidos, y cualquier comentario relativo a por qué solicita la cita. Después de enviar su solicitud, alguien de la clínica se comunicará con usted para verificar la fecha y hora de la cita.



Si no encuentra la fecha u hora de la cita que desea cuando programe una cita, puede agregarse a la lista de espera para recibir la notificación si se dispone de horarios de citas anteriores. Las opciones de lista de espera están disponibles durante la programación y después de haber programado la cita cuando haga clic en **Details (Detalles)** de la lista de Visitas.

También puede marcar una cita como favorita para facilitar la programación del mismo tipo de visita más adelante con el mismo proveedor y departamento.

Cancelar una cita

En función de la fecha y hora de su próxima cita, puede cancelarla a través de Catholic Health MyChart. Si está demasiado próximo a la fecha u hora de su cita, deberá llamar al centro para cancelar su cita.

1. Diríjase a **My Record (Mi registro) > Visits (Visitas)**, seleccione la cita de la lista o haga clic en **Details (Detalles)**.
2. Haga clic en **Cancel (Cancelar)**, introduzca los comentarios de cancelación y haga clic en **Confirm Cancellation (Confirmar cancelación)**.

Hacer visita a través de video con su médico

La reunión con un proveedor a través de visita en video es una forma cómoda de recibir atención médica sin acudir al hospital o a la clínica en persona.

Puede utilizar un navegador web en su computadora o una aplicación móvil para iniciar una visita a través de video. Se prefieren los dispositivos móviles porque la mayoría ya dispone de la configuración apropiada de la cámara y el micrófono para las visitas a través de video.

Prepararse para su visita a través de video

Para garantizar una conexión homogénea, realice las siguientes tareas antes de su visita a través de video:

- Si se unirá a la visita de video de su dispositivo móvil, asegúrese de que la aplicación de la cámara esté actualizada.
- Si se unirá a la visita a través de video desde su computadora:
 - Asegúrese de que tiene la configuración adecuada para la cámara web. Esta puede ser una cámara web que forma parte de una computadora portátil o una cámara independiente que se conecta a un puerto USB.
 - Asegúrese de haber instalado los complementos, el software o las aplicaciones necesarios para el navegador con las actualizaciones más recientes.

Acceso de apoderado

Si tiene acceso a los registros médicos de los miembros de su familia, puede ver la mayor parte de la información de sus registros de la misma forma que ve su propia información. Algunas de las cosas que podrían ser especialmente útiles incluyen las siguientes:

- Ver los resultados de las pruebas de un miembro de la familia.

Si usted es un padre, puede tener acceso completo a los registros médicos de su hijo hasta 12 años y acceso limitado hasta los 18 años. En esta sección se explica cómo acceder al registro de un miembro de su familia y cómo acceder a las gráficas de crecimiento e inmunizaciones en el registro de un niño.

Obtener acceso de apoderado al registro médico de un miembro de su familia

Una vez que haya recibido permiso, aparece la información nueva u oportuna del miembro de su familiar junto con su información en su estado de salud en la página de inicio de Catholic Health MyChart. Puede ver otra información en el registro del miembro de su familia si cambia a su historia clínica. Desde el menú **Switch (Cambiar)**, seleccione el nombre del miembro de su familia.



Puede personalizar cómo aparecen los nombres de cada miembro de la familia. Para obtener más información, consulte [Personalize Catholic Health MyChart \(Personalizar Catholic Health MyChart\)](#).

Invitar a alguien a acceder a su registro

1. Ir a **Sharing (Compartir) > Share My Record (Compartir mi registro)** y seleccione **Friends and family access (Acceso para amigos y familia)**.
2. En la página de Friends and Family Access (Acceso para amigos y familia), haga clic en **Invite Someone (Invitar a alguien)** en la sección Who Can See My Record? (¿Quién puede ver mi registro?).
3. Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico de esa persona, confirme el nivel de acceso y haga clic en **Send Invitation (Enviar invitación)**. A continuación, aparecerá la invitación como Pending (Pendiente) en la parte superior de la página.
 - Después de enviar la invitación, el destinatario recibirá un correo electrónico para notificarle que usted lo ha invitado a tener acceso a su cuenta. Desde este correo electrónico, pueden hacer clic en un enlace que los lleva a una página en la que deben introducir su fecha de nacimiento para confirmar que ellos lo conocen a usted y aceptar la invitación.
4. Después de que la persona a la que invitó acepte la invitación, recibirá un mensaje de recordatorio para informárselo y la etiqueta de Pending (Pendiente) se eliminará del nombre de esa persona en la página Friends and Family Access (Acceso para amigos y familia). Puede volver a esta página en cualquier momento para modificar o revocar el acceso de esa persona.

Acceder y compartir registros médicos

Epic ofrece varias funciones distintas a través del portal para pacientes de Catholic Health MyChart, para permitir que acceda a sus registros médicos y los comparta con otras personas. Para obtener más información sobre el acceso a los registros de los miembros de la familia, consulte [Family Access \(Acceso para la familia\)](#).

Ver, descargar o enviar registros de visitas

Puede ver, descargar o compartir sus registros de una visita o un conjunto de visitas específicos.

1. Diríjase a **Sharing (Compartir) > Share My Record (Compartir mi registro)** y seleccione **Download or send your record (Descargar o enviar su registro)**.
2. Seleccione una visita de la pestaña **Single Visit (Visita única)** o utilice la pestaña **Date Range (Intervalo de fechas)** o la pestaña **All Visits (Todas las visitas)** para seleccionar varias visitas. A continuación:
 - Haga clic en **View (Ver)** para ver una copia del resumen de la visita.
 - Haga clic en **Download (Descargar)** para guardar una copia del resumen de la visita para conservarla.
 - Haga clic en **Send (Enviar)** para enviar una copia del resumen de su visita a otro proveedor. Esto podría ser útil si necesita que otro proveedor, como un especialista que trabaja fuera de su clínica, se mantenga informado sobre su salud.

Compartir su información médica con otra persona

Share Everywhere (Compartir en todas partes) es una manera de compartir su información médica con las personas que lo están atendiendo. A través de Catholic Health MyChart o su cuenta móvil de Catholic Health MyChart, puede generar un código para compartir y proporcionárselo a la persona con la que desea compartir sus datos de salud. Puede ser un médico, un quiropráctico, un fisioterapeuta, un dentista o un miembro del personal de enfermería de la escuela, por ejemplo. El destinatario del código compartido introduce ese código y su fecha de nacimiento en el sitio web de Share Everywhere (Compartir en todas partes) para recibir un acceso temporal único a su información médica. La persona que vea su información también puede escribir una nota en su sistema de salud para ayudar a mantener informado a su equipo de atención médica sobre la atención que prestó.

1. Diríjase a **Sharing (Compartir) > Share Everywhere (Compartir en todas partes)**.
2. Introduzca el nombre de la persona que va a ver su registro y solicite el código compartido.
3. Pida a esa persona que visite www.shareeverywhere.com e introducir el código junto con su fecha de nacimiento.

Consultar su información médica de otras organizaciones de atención médica.

Si se ha atendido en otra organización de atención médica, es posible que pueda ver información de ese registro médico en Catholic Health MyChart. Es posible que haya escuchado hablar de esta función como Happy Together (Felices juntos). La información que podría ver de otras organizaciones incluye la siguiente:

- Medicamentos contra alergias
- Mensajes del equipo de atención
- Resultados de las pruebas de los problemas de salud
- Visitas

Para ver esta información, debe vincular su cuenta. Diríjase a **Sharing (Compartir) > Link My Accounts (Vincular mis cuentas)** para empezar. A continuación, seleccione su cuenta de la lista, o búsquela y haga clic en **Link Account (Vincular cuenta)**.

Una vez que haya vinculado sus cuentas, la información de la otra organización aparecerá en Catholic Health MyChart con el icono .



Para obtener más información sobre el funcionamiento de las cuentas vinculadas y qué información puede ver de cada organización de atención médica, haga clic en el enlace **See our FAQ page (Consulte nuestra página de preguntas frecuentes)**.

Facturación y seguro

Ver su saldo pendiente

Para ver el saldo pendiente de la cuenta para cualquiera de sus cuentas, diríjase a **Billing (Facturación) > Billing Summary (Resumen de facturación)**. Para ver información adicional sobre una cuenta, incluidas los estados anteriores, haga clic en el enlace **View account (Ver cuenta)**.



Si tiene alguna pregunta sobre su saldo u otra información para una cuenta de facturación, puede utilizar el enlace **Contact customer service (Comunicarse con el servicio de atención al cliente)** para enviar un mensaje.

Efectuar un pago por un saldo pendiente de la cuenta

1. Diríjase a **Billing (Facturación) > Billing Summary (Resumen de facturación)**.
2. Haga clic en **Pay Now (Pagar ahora)** para la cuenta en la que desea efectuar un pago.
3. Introduzca la cantidad que debe pagar junto con la información de su tarjeta de crédito o cuenta bancaria. Haga clic en **Continue (Continuar)**.
4. Revise su información de pago y haga clic en **Submit Payment (Enviar pago)**.

Inscribirse para la facturación digital

1. En la página Billing Summary (Resumen de facturación), haga clic en la alerta de facturación digital.
2. Si desea recibir un mensaje de correo electrónico o mensaje de texto cuando se disponga de un estado digital, introduzca y verifique su dirección de correo electrónico o número de teléfono móvil, y seleccione la casilla de verificación correspondiente para recibir notificaciones.
3. Seleccione la casilla de verificación **I understand that I will no longer receive statements in the mail (Entiendo que ya no recibiré los estados por correo)**, y haga clic en **Sign Me Up (Inscribirse)**.

Solicitar asistencia con sus facturas médicas

Si necesita ayuda para pagar sus facturas médicas, diríjase a **Billing (Facturación) > Financial Assistance (Ayuda financiera)** para obtener más información.

Un asesor financiero se comunicará con usted para hacer un seguimiento.

Preferencias y características administrativas

Personalizar Catholic Health MyChart

Hay tres formas de personalizar cómo aparece Catholic Health MyChart para usted y cada uno de los miembros de su familia. Para cada cuenta a la que tenga acceso, puede hacer lo siguiente:

- Especificar el esquema de colores.
 - Cambiar el nombre que aparece debajo de la foto de esa persona.
1. Diríjase a **Account Setting (Configuración de la cuenta) > Personalize (Personalizar)**.
 2. Haga clic en **Edit (Editar)**.
 3. Haga cualquiera de los cambios descritos anteriormente y luego haga clic en **Save (Guardar)**.

Actualizar su información personal

Puede actualizar su dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y otros datos personales en cualquier momento para que su centro disponga siempre de la información más actualizada de sus registros.

1. Diríjase a **Account Setting (Configuración de la cuenta) > Personal Information (Información personal)**.
2. Haga clic en **Edit (Editar)** en la sección que necesita actualizar.
3. Confirme que su información actualizada es correcta y, a continuación, haga clic en **Save Changes (Guardar cambios)**.

Personalizar sus preferencias de notificaciones

Catholic Health MyChart puede enviarle notificaciones por correo electrónico o mensaje de texto cuando se disponga de información nueva en su cuenta Catholic Health MyChart. Puede especificar sus preferencias para diferentes tipos de notificaciones, incluidos mensajes nuevos, resultados de pruebas, declaraciones de facturación y cartas, recetas, actualizaciones de citas y más.

1. Diríjase a **Account Settings (Configuración de la cuenta) > Communication Preferences (Preferencias de comunicación)**.
2. Seleccione las opciones de notificación para un grupo de notificaciones (por ejemplo, citas o mensajes) o amplíe un grupo de notificación para seleccionar las opciones de notificaciones individuales que desea recibir y haga clic en **Save Changes (Guardar cambios)**.
3. Actualice su dirección de correo electrónico y su número de teléfono móvil si es necesario.

Cambiar su contraseña de Catholic Health MyChart

Para garantizar que su información médica permanezca protegida, considere cambiar su contraseña de Catholic Health MyChart periódicamente. Para ello, vaya a **Account Settings (Configuración de la cuenta) > Security Settings (Configuración de seguridad)**.

Proteger su cuenta con una verificación en dos pasos

Puede garantizar que su cuenta permanezca segura incluso si alguien más tiene su nombre de usuario o contraseña mediante una verificación en dos pasos. Esta función está activada. Debe introducir un código que se le enviará por correo electrónico o mensaje de texto para iniciar sesión en Catholic Health MyChart, además de utilizar su nombre de usuario y contraseña.

Cuando inicie sesión en Catholic Health MyChart por primera vez, es posible que se le pida que verifique su dirección de correo electrónico y su número de teléfono para la verificación en dos pasos. Si decide desactivar la verificación en dos pasos, puede volver a usarla más adelante si sigue los siguientes pasos.

1. Diríjase a **Profile (Perfil) > Account Settings (Configuración de la cuenta) > Security Settings (Configuración de seguridad)** y haga clic en **Turn on Two-Step Verification (Activar la verificación en dos pasos)**.
2. Confirme su dirección de correo electrónico o número de teléfono, introduzca su contraseña de Catholic Health MyChart y luego haga clic en **Continue (Continuar)**.
3. Seleccione si desea recibir el código de seguridad para activar la verificación en dos pasos mediante correo electrónico o mensaje de texto.
4. Se le solicitará que introduzca el código para permitir la **Verificación en dos pasos**.

Para **deshabilitar** la verificación en dos pasos, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en su cuenta de Catholic Health MyChart: se le pedirá que realice la verificación en dos pasos en este momento.
2. Diríjase a **Profile (Perfil) > Account Settings (Configuración de la cuenta) > Security Settings (Configuración de seguridad)** y haga clic en **Turn off Two-Step Verification (Desactivar la verificación en dos pasos)**.
3. Se le solicitará su contraseña.
4. Seleccione si desea recibir el código de seguridad para desactivar la verificación en dos pasos mediante correo electrónico o mensaje de texto.
5. Se le solicitará que introduzca el código para desactivar la **Verificación en dos pasos**.

Aplicaciones móviles

Catholic Health MyChart para iOS y Catholic Health MyChart para Android son versiones portátiles de Catholic Health MyChart que puede utilizar para gestionar su información médica sobre la marcha. Las aplicaciones móviles contienen muchas de las mismas funciones que el sitio web de Catholic Health MyChart, que le permite hacer todo lo siguiente y más.

- Ver los resultados de las pruebas de laboratorio.
- Enviar y recibir mensajes.
- Programar y confirmar las próximas citas y ver resúmenes de visitas para las citas anteriores.
- Ver su resumen de salud, incluidos alergias, inmunizaciones, problemas de salud actuales y medicamentos.
- Ver los procedimientos de atención preventiva y cuándo vencen.
- Solicitar resurtidos de medicamentos.
- Ver los estados de facturación y pagar los saldos debidos y los copagos de la visita.
- Acceder a las historias clínicas de los miembros de su familia.

Si tiene un dispositivo iOS, puede emparejarlo con un Apple Watch™. Con Catholic Health MyChart para Apple Watch, puede hacer lo siguiente:

- Ver alertas de nueva información en Catholic Health MyChart.
- Ver las próximas citas.
- Leer mensajes.
- Revisar la lista de medicamentos.

Descargar la aplicación Catholic Health MyChart

Para instalar la aplicación Catholic Health MyChart, diríjase a la App Store o a Google Play Store y busque “Catholic Health MyChart”.

1. En su dispositivo móvil, abra la Apple App Store (para dispositivos iOS) o la Google Play Store (para dispositivos Android). Busque uno de los siguientes iconos para encontrar la

aplicación que hay en su dispositivo:  

2. Busque **Catholic Health MyChart**. Busque el siguiente logotipo para asegurarse de que

tenga la aplicación correcta: 

3. Pulse **Install (Instalar)**.
4. Una vez instalada la aplicación, pulse **Open (Abrir)** o busque el icono Catholic Health MyChart en su dispositivo y púselo para abrirla.
5. Seleccione su organización de atención médica primaria de la lista de organizaciones. Si no la ve de inmediato, puede buscar su organización de atención médica por nombre, estado o código postal.

Conectar su cuenta Catholic Health MyChart a Apple Health o a Google Fit

Si su médico le ha asignado una hoja de flujo ingresada por el paciente para el seguimiento de sus datos médicos, puede conectar Catholic Health MyChart a Apple Health o a Google Fit para eliminar automáticamente los datos de otras aplicaciones o dispositivos de salud y ejercicio físico.

1. En la aplicación móvil Catholic Health MyChart, abra la actividad Track My Health (Seguir mi estado de salud).
2. Pulse **Connect to Health (Conectarse a Health)** o **Connect to Google Fit (Conectarse a Google Fit)** en la parte inferior de la pantalla.
3. Elija los datos que desea compartir con Catholic Health MyChart al tocar el botón de alternancia para cada tipo de dato.
4. Pulse **Done (Listo)**. En este momento, todos los datos que ya se hayan almacenado en Health o en Google Fit se sincronizarán automáticamente con Catholic Health MyChart.